



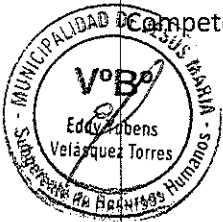
**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(ANEXO 04)
PROCESO CAS N.º 181-2019-MDJM
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE UN (01)
ASISTENTE II**

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

Planificar, organizar y conducir la Bolsa de Empleo de la Municipalidad de Jesús María.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	- Experiencia general: Tres (03) años en el sector público y/o privado. - Experiencia específica: Dos (02) años en el sector público y/o privado.
Competencias (2)	Planificación, Iniciativa, Orden, Organización de información, Análisis y Síntesis, Orientación al logro, capacidad de orientación al administrado, trabajo en equipo y organización y vocación de servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Profesional titulado en Psicología. Colegiado y habilitado.
Curso y/o estudios de especialización requeridos y sustentados con documentos	- Curso en Diseño y Gestión de Proyectos Sociales.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimientos básicos en Gestión Pública.



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar (6):

- Apoyar en la planificación y organización del funcionamiento de la Bolsa de Empleo.
- Efectuar el registro de los buscadores de empleo de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Asistir en el desarrollo estratégicos de difusión para el posicionamiento de la Bolsa de Empleo entre los buscadores de empleo.
- Efectuar el registro físico de las fichas de inscripción de los postulantes que solicitan el servicio de intermediación laboral.
- Orientar a los postulantes en la búsqueda de empleo para la inserción laboral.
- Apoyar en la capacitación de los postulantes en temas de habilidades blandas.



- Realizar otras actividades relacionadas a su ámbito de acción que le sean encomendadas por su jefe inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Promoción Social, Empresarial y Comercialización. Av. Cuba N° 749 – Jesús María
Remuneración mensual	3,500.00 (Tres Mil quinientos y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del Contrato	03 Meses
Otras condiciones del Contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.

