

**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(ANEXO 04)**

PROCESO CAS N.º 179-2019-MDJM

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE UN (01) ASISTENTE I

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

Asistir y orientar en la Plataforma de atención a los administrados sobre temas de licencias de funcionamiento, autorizaciones de publicidad exteriores, consulta de zonificación, cese de actividades de todo tipo de autorización, autorizaciones no deportivas y todo tipo de eventos.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	- Experiencia general: Dos (02) años en el sector público y/o privado. - Experiencia específica: Un (01) año en puestos similares.
Competencias (2)	Planificación, Iniciativa, Orden, Organización de información, Análisis y Síntesis, Orientación al logro, capacidad de orientación al administrado, trabajo en equipo y organización y vocación de servicio.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Profesional titulado en Administración.
Curso y/o estudios de especialización requeridos y sustentados con documentos	Cursos Relacionados al puesto.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimientos en Gestión Pública.



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar (6):

1. Atender y orientar al administrado sobre temas de licencias de funcionamiento, autorizaciones de publicidad exteriores, consulta de zonificación, cese de actividades de todo tipo de autorización, autorizaciones no deportivas y todo tipo de eventos.
2. Apoyar en el registro documentos y expedientes de los administrados en el Sistema Interno de Trámite, cuyos accesos serán brindados para el presente servicio.
3. Efectuar los reportes de los ingresos por procedimientos mensuales.

4. Elaborar los ceses de actividad presentadas por los administrados.
5. Apoyar en las actividades generadas para el cumplimiento de los objetivos de la Subgerencia.
6. Realizar otras actividades relacionadas a su ámbito de acción que le sean encomendadas por su jefe inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Promoción Social, Empresarial y Comercialización. Av. Cuba N° 749 – Jesús María
Remuneración mensual	3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del Contrato	03 Meses
Otras condiciones del Contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.

