



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (ANEXO 04)  
PROCESO CAS N° 176-2019-MDJM**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE 01  
ANALISTA II PARA LAS ÁREAS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, GESTIÓN DOCUMENTAL Y  
CENTRAL DE NOTIFICACIONES**

**I. OBJETIVO DEL PUESTO:**

Esta convocatoria tiene por objeto adquirir los servicios de una persona natural, como Analista II para las áreas de Atención al Ciudadano, Gestión Documental y Central de Notificaciones.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia General 06 años en el Sector Público y/o Privado
Competencias (2)	Honestidad, Responsabilidad, Compromiso, Proactividad, Amabilidad y Trabajo en Equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Abogado titulado y colegiado
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimientos en Derecho Administrativo y Gestión Pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento de ofimática a nivel básico.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar (6):

- Coordinar y supervisar al personal del área de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, respecto a los procesos técnicos administrativos y atención al ciudadano.
- Coordinar y supervisar al personal de la Central de Notificaciones.
- Velar por el cumplimiento de las normativas vigentes en el ámbito de la gestión pública y municipal.
- Seguimiento y atención de las solicitudes de Acceso a la Información Pública de los administrados, hasta su archivamiento.
- Elaboración de propuestas de mejoras, en el ámbito de Atención al Ciudadano y la Central de Notificaciones.
- Otras funciones inherentes al cargo, que les sean asignadas por el Sub Gerente de atención al Ciudadano, Gestión Documental y Archivo.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Atención al Ciudadano, Gestión Documental y Archivo.
Remuneración mensual	S/. 5,000.00 (cinco mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	3 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.

