



REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (ANEXO 04)

PROCESO CAS N° 175-2019-MDJM

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE 03
ASISTENTE I ADMINISTRATIVO**

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

Esta convocatoria tiene por objeto adquirir servicios de tres Asistente I Administrativos para la Plataforma de Atención al Ciudadano.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	General 2 años en el Sector Público y/o Privado. Específica 1 año relacionados al puesto.
Competencias (2)	Honestidad, Responsabilidad, Compromiso, Proactividad, Amabilidad y Trabajo en Equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudios universitarios o técnicos en Administración, Derecho, Informática o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Conocimientos en Gestión Municipal
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimientos de ofimática a nivel básico.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar (6):

- Apoyar en la elaboración y evaluación de los planes de acción, definidos por la Sub Gerencia así como elaborar cuadros estadísticos de gestión.
Promover medidas tendentes al mejoramiento continuo de los procesos de atención al ciudadano.
- Apoyar en la recepción de documentos en el modulo de Trámite Documentario y derivarlos a través del Sistema de Información Documentaria (SID).
- Brindar una atención amable e informada a los administrados.
- Brindar una atención amable e informada a los visitantes y orientarlos a diferentes unidades orgánicas y registrarlos en el modulo de Registro de Visitas.
- Otras funciones inherentes al cargo, que le asigne el Sub Gerente de Atención al Ciudadano, Gestión Documental y Archivo.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Atención al Ciudadano, Gestión Documental y Archivo.
Remuneración mensual	S/. 3,000.00, (tres mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	3 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.