



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(ANEXO N° 04)
PROCESO CAS N° 164-2019-MDJM
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE UN ASISTENTE II
ADMINISTRATIVO**

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Contratación de una persona natural para el servicio de un Asistente II Administrativo en la Sub Gerencia de Tesorería.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia General de 3 años en Sector Público y/o Privado Experiencia Especifica 2 años relacionados al Puesto.
Competencias (2)	Planificación, Iniciativa, Orden, Organización de información
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Egresada de la Carrera Profesional de Administración, y/o Contabilidad.
Cursos y/o estudios de especialización	SIAF – GL 2014, Optimización de Servicios en una Plataforma Única de Atención al Contribuyente y/o Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Office Básico, SIGA, SATMUN, SIAF- SP, entre otros relacionados al área.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Efectuar el análisis de los ingresos diarios en coordinación con el Responsable de Caja y analizar los depósitos de los mismos.
2. Efectuar en el Registro en el SIAF SP, en la Fase de Determinado y Recaudado de los Ingresos Propios por toda la fuente de financiamiento.
3. Efectuar el Registro en el SIAF – SP la fase del Girado de proveedores de bienes y servicios, pagos de servicios básicos, planillas de pago al personal (276-728 y CAS).
4. Realizar los Pedidos SIGA de la Sub Gerencia de Tesorería.
5. Elaborar Información y/o Reportes de la Recaudación para informar a la Gerencia de Rentas, Sub Gerencia de Deportes Juventud y Prevención de Drogas.
6. Verificar en el SIAF-SP, pago a proveedores y determinar deudas por pagar de ejercicios anteriores.
7. Realizar Documentación según la derivación de la Sub Gerente de Tesorería.
8. Realizar las funciones asignadas por la Sub Gerente, relacionadas al puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Tesorería
Remuneración mensual	S/. 3,500.00
Duración del contrato	3 meses

