



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(ANEXO 04)**

PROCESO CAS N° 159-2019-MDJM

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE
UN (01) ASESOR ADMINISTRATIVO**

III. OBJETIVO DEL PUESTO

Seguimiento estratégico de las iniciativas, actividades e intervenciones y/o políticas de gestión a implementar desde la Gerencia Municipal.

IV. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	General 10 años en Gestión Municipal y específico 5 años como Asesor Administrativo en Gerencia Municipal.
Competencias	Con gran sentido de responsabilidad, compromiso y excelente trato, capacidad para trabajar en equipo, bajo presión y enfoque de gestión por resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller y/o Título Universitario en Derecho o Economía o Administración.
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios de Maestría en Gestión Pública y cursos de especialización en Gestión Municipal y Gestión Pública.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	En Gestión Municipal y Gestión Pública



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Asesorar al Gerente Municipal en el desarrollo de políticas públicas para la implementación de actividades, procedimientos, procesos o lineamientos en el marco de las funciones de la Gerencia Municipal y sus dependencias.
2. Efectuar el seguimiento estratégico de las iniciativas, actividades e intervenciones y/o políticas de gestión, dispuestas por la Gerencia Municipal.
3. Participar en eventos y reuniones organizadas por entidades públicas, privadas y/o organismos internacionales relacionadas a las competencias de la Gerencia Municipal delegadas por el Gerente Municipal.



4. Responder mensajes y solicitudes de información que requieran los administrados de la Gerencia Municipal.
5. Revisar documentación que es sometida a consideración de la Gerencia Municipal.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia Municipal Av. Mariátegui N.º 850 – Jesús María
Remuneración mensual	S/. 8,500.00, (ocho mil quinientos) y 00/100 Soles, incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.

