



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
PROCESO CAS N° 148-2019-MDJM**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01)
AUXILIAR NOTIFICADOR**

I.- **OBJETIVO DEL PUESTO:** Notificación de todo tipo de documentación emitido por la subgerencia de fiscalización tributaria.

II.- PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia General 1 año en el Sector Público y/o Privado Experiencia Específica de 3 meses en puestos similares.
Competencias (2)	Compromiso, Responsabilidad, Análisis y Redacción.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudiante universitario o estudios secundarios completos
Cursos y/o estudios de especialización	No indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento básico de office (Word, Excel, Power Point, etc)

III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar (6):



- Notificar todo tipo de documentos emitido por la Subgerencia de fiscalización tributaria.
- Distribuir la documentación asignada de acuerdo a su ubicación para un mejor reparto y notificación.
- Revisar y verificar la documentación antes de realizar el trabajo de notificación para detectar si existe alguna omisión en dicha documentación.
- Llenar correctamente el cargo de notificación de los documentos para evitar futuros reclamos de los administrados.
- 5. Escribir claramente los datos de los contribuyentes notificados porque es importante tener de manera clara dicha información.
- 6. Apoyar a los inspectores de Fiscalización Tributaria para facilitar y agilizar los trabajos de fiscalización.

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Fiscalización Tributaria Av. Mariátegui N°850 – Jesús María
Remuneración mensual	S/.1,600.00, (Mil Seiscientos 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.