



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
PROCESO CAS N° 145-2019-MDJM**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (02)
AUXILIAR EN SUPERVISION DE PARQUEO VEHICULAR**

I.- OBJETIVO DEL PUESTO:

Apoyar en la Supervisión de la cobranza de la Tasa de estacionamiento Vehicular Temporal, en el distrito de Jesús María de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N° 496-MDJM.

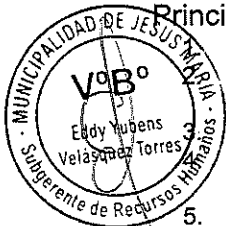
II.- PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	I año
Competencias (2)	Compromiso, Honestidad, Responsabilidad y Cooperación.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización	No indispensable.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento de Básico de Office (Word, Excel, Power Point)

III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar (6):

- Supervisar al personal de Parqueo Vehicular en sus zonas designadas para la cobranza.
- Programar las zonas de parqueo y rotación del personal de parqueo vehicular para tener una buena distribución del personal.
- Recaudar diariamente la tasa de parqueo vehicular y depositar en la subgerencia de tesorería.
- Liquidar y Reportar los ingresos diarios recaudados por el personal para tener un control de la recaudación.
5. Utilizar el sistema de Parqueo Vehicular SATMUN-XP para generar reportes diarios y mensuales de recaudación.
6. Emitir informes mensuales de la recaudación y asistencia del personal de parqueo.
7. Realizar otras funciones asignadas por el Sub Gerente, relacionados al puesto



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Fiscalización Tributaria Av. Mariátegui N°850 – Jesús María
Remuneración mensual	S/2,300.00, (Dos Mil Trescientos 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.