



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
PROCESO CAS N° 143-2019-MDJM**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01)  
ANALISTA I ADMINISTRATIVO**

**I.- OBJETIVO DEL PUESTO:**

Orientar y coordinar con los contribuyentes sobre procesos de fiscalización tributaria y administrativo, así como asesorar al contribuyente de los beneficios otorgados por la municipalidad.

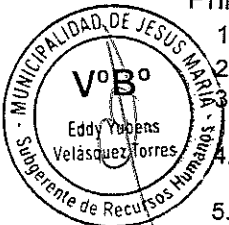
**II.- PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	05 años en especialista administrativa en el sector público y privado.
Competencias (2)	Compromiso, Responsabilidad, Análisis y Redacción.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Licenciado en administración de empresas con estudios en maestría en gestión pública
Cursos y/o estudios de especialización	*Seminario "Tributación y Estados Financieros" organizado por el centro de especialización en contabilidad y finanzas. *Desarrollo de Competencias laborales en Gestión Pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento de Office, a nivel usuario, seminario en tributación y estados financieros.

**III CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar (6):

- Orientar y coordinar con los contribuyentes sobre procesos de fiscalización tributaria y administrativo.
- Apoyar al contribuyente dando a conocer los beneficios otorgados por la municipalidad.
- Realizar el seguimiento de cobranza a los contribuyentes fiscalizados para informar al contribuyente el estado de su deuda.
- Emitir cartas recordatorias de cobranza y de pre-coactivo para comunicar al contribuyente el vencimiento de su deuda ordinaria.
- Atender en el módulo de la Subgerencia de fiscalización tributaria para orientar de manera correcta al administrado.
- Emitir las constancias de no adeudo a solicitud del contribuyente.
- Realizar otras funciones asignadas por el Sub Gerente, relacionados al puesto



**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Fiscalización Tributaria Av. Mariátegui N°850 – Jesús María
Remuneración mensual	S/.4,000.00, (Cuatro mil 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.