



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
PROCESO CAS N° 142-2019-MDJM**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01)
TECNICO ADMINISTRATIVO**

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Atender, orientar y determinar correctamente las obligaciones tributarias de los contribuyentes en mérito a los procesos de fiscalización.

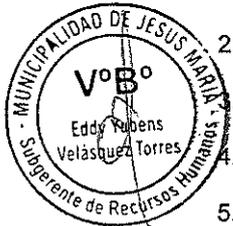
II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	4 años de técnico administrativo en fiscalización tributaria
Competencias (2)	Responsabilidad, compromiso, trabajo en equipo, análisis y redacción.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudios técnicos en administración, contabilidad o similares
Cursos y/o estudios de especialización	* Valorización Reglamentaria y comercial de bienes e inmuebles. * Planificación y presupuesto en el Sector Público
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	* Capacitación en software de contabilidad * Conocimiento Básico de Office (Word, Excel, Power Point) * Curso de documentos y sus valores.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar (7):

1. Apoyar en la ejecución de las actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de documentos técnicos para procedimientos de fiscalización tributaria.
2. Elaborar informes mensuales de índice del desempeño del área de acuerdo al POI para determinar el avance.
3. Apoyar en la coordinación de las actividades administrativas sobre parqueo vehicular comercio ambulatorio y fiscalización tributaria.
4. Apoyar en la coordinación, evaluación y verificación semanalmente el cumplimiento del POI para la planificación de lo realizado.
5. Emitir liquidaciones de cobranza predial, arbitrios municipales y multas tributarias de los procesos de fiscalización, comunicación previa antes de emitir valores de cobranza.
6. Emitir valores de cobranza y derivarlos a ejecutoria coactiva para su respectiva cobranza.
7. Realizar otras funciones asignadas por el Sub Gerente, relacionados al puesto



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Fiscalización Tributaria Av. Mariátegui N°850 – Jesús María
Remuneración mensual	S/2,500.00, (Dos Mil Quinientos 00/100 soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.