



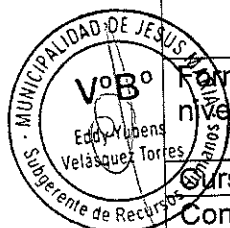
**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
PROCESO CAS N° 141-2019-MDJM
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE
UN (01) ANALISTA II**

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Contratar el servicio de un Analista II para realizar la coordinación con el personal de Operadores de Plataforma, para mejor atención a los contribuyentes asistentes para el pago de sus Tributos Municipales.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	General 02 años y/o 01 año como mínimo en el sector público y/o privado
Competencias	Con gran sentido de responsabilidad, compromiso y excelente trato, capacidad para trabajar en equipo, bajo presión y enfoque de gestión por resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Ciencias Políticas, Diplomado en Administración y Gestión Pública
Cursos y/o estudios de especialización	Bachiller en Ciencias Políticas
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Administración y/o Gestión Pública y Ofimática (word, excel, power point) a nivel básico



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar reportes estadísticos del Proceso de Declaraciones Juradas (Altas y bajas)
2. Realizar reportes estadísticos de Atendidos, No atendidos, abandonados y en espera.
3. Efectuar la coordinación con el personal de control de calidad y depuración.
4. Supervisar la atención y orientación brindada por los operadores de plataforma a los contribuyentes.
5. Supervisar la emisión de Estados de cuenta corriente de deudas tributaria emitidas por los Operadores de Plataforma de atención
6. Capacitar y evaluar a los Operadores de Plataforma para una mejor orientación tributaria presencial a los contribuyentes
7. Supervisar las operaciones tributarias de compensación y transferencia de pago
8. Proponer nuevos procedimientos y métodos de trabajos.
9. Mantener informado al personal de la dependencia acerca de las Políticas, Normas y Procedimientos para la atención al público.
10. Controlar el movimiento del público en campañas tributarias
11. Elaborar proyectos y planes de trabajo para mejorar la atención en plataforma
12. Elaborar informes de las actividades realizadas, para conocimiento a mi Sub Gerente.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Registro Tributario Av. Mariátegui N°850 – JESUS MARIA
Remuneración mensual	S/. 3,000.00, (tres mil y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.

