



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
PROCESO CAS N° 140-2019-MDJM**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE
UN (01) ASISTENTE I LEGAL**

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Contratar el servicio de un Analista Legal tributario para encargarse de la determinación de saldos por cobrar de las deudas tributarias, a fin de lograr con los objetivos y metas de la Subgerencia.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	General 02 años y/o 01 año como mínimo en el sector público y/o privado
Competencias	Con gran sentido de responsabilidad, compromiso y excelente trato, capacidad para trabajar en equipo, bajo presión y enfoque de gestión por resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título en Derecho, colegiado habilitado, Diplomado en Derecho Administrativo
Cursos y/o estudios de especialización	Bachiller en Derecho y Ciencias Políticas
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Derecho Administrativo y/o Gestión Pública y Ofimática (word, excel, power point) a nivel básico

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Revisar y analizar los expedientes tributarios para dar una respuesta a los contribuyentes con relación a sus solicitudes.
2. Orientar legal y administrativamente a los contribuyentes en temas de tributación municipal, para que proceda su reclamo.
3. Elaborar informes de gestión para comunicar al Subgerente sobre las expectativas de los objetivos y metas de la Subgerencia.
4. Emitir informes técnicos de carácter legal, respecto a la atención de expedientes tributarios para conocimiento del Subgerente.
5. Administrar y actualizar la base de datos de los expedientes para la atención oportuna al administrado.
6. Otras funciones que le asigne la Subgerencia, relacionados al puesto.





IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Registro Tributario Av. Mariátegui N°850 – JESUS MARIA
Remuneración mensual	S/. 2,500.00, (dos mil quinientos) y 00/100 Soles, incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.

