

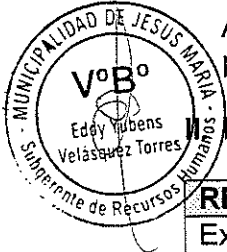


**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
PROCESO CAS N° 139-2019-MDJM**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE  
UN (01) ANALISTA I EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN AL VECINO EXCLUSIVO Y  
PUNTUAL**

**I. OBJETIVO DEL PUESTO:**

Administrar, evaluar, coordinar la atención preferente al Vecino Puntual y/o Exclusivo para dar de conocimiento al Subgerente de los procesos elaborados.



**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	General 02 años y/o 01 año como mínimo en Administración y manejo de negocios y/o programas similares
Competencias	Con gran sentido de responsabilidad, compromiso y excelente trato, capacidad para trabajar en equipo, bajo presión y enfoque de gestión por resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Graduado en Ciencias Administrativas y/o Contables
Cursos y/o estudios de especialización	No indispensable
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Bachiller en Contabilidad Ofimática (word, excel, power point) a nivel básico

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Administrar el Programa del Vecino Puntual y/o Exclusivo
2. Promover y coordinar el Sorteo del Vecino Puntual y/o Exclusivo
3. Administrar la afiliación de nuevos comercios y servicios al programa del Vecino Puntual y/o Exclusivo.
4. Dar asesoría en la implementación de los arbitrios 2020.
5. Emitir informes técnicos al Subgerente para cumplir con el Plan Operativo Institucional (POI).

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Registro Tributario Av. Mariátegui N°850 – JESUS MARIA
Remuneración mensual	S/. 4,000.00, (cuatro mil) y 00/100 Soles, incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.