



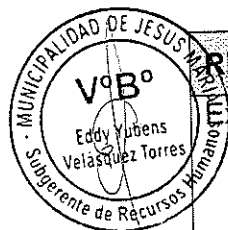
**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(ANEXO 04)**

PROCESO CAS N° 133-2019-MDJM

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE
01 TÉCNICO DE LA CENTRAL DE NOTIFICACIONES**

I. OBJETIVO DEL PUESTO: Clasificar y distribuir los documentos a notificar, efectuar el control de la documentación debidamente notificada.

II. PERFIL DEL PUESTO



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	- Experiencia general: Un (01) año en el sector público y/o privado - Experiencia específica: Mayor a tres (03) meses en cargo similar
Competencias (2)	Facilidad para el trabajo en equipo Alto sentido de responsabilidad, honestidad, vocación de servicio, capacidad de análisis y proactivo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudio universitario o técnico en la carrera de Derecho, Administración, Economía, Contabilidad y afines
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en temas Tributarios y/o Administrativos
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento básico Word y Excel a nivel usuario

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar (6):

- ✓ Realizar la clasificación de los documentos a notificar por sectores para su distribución a los notificadores.
- ✓ Repartir los documentos a los gestores notificadores para que efectúen la entrega de los documentos conforme a los sectores asignados.
- ✓ Verificar que los documentos hayan sido correctamente notificados para que tengan la validez de cobranza.
- ✓ Supervisar en el campo a los gestores notificadores para evaluar su comportamiento y rendimiento.



Municipalidad de Jesús María

- ✓ Emitir el reporte de las notificaciones efectuadas para evaluación del Plan Operativo Institucional.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Recaudación Tributaria y Ejecutoria Coactiva Av. Mariátegui N.º 850 – Jesús María
Remuneración mensual	S/ 2,300.00 (Dos mil trescientos y 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 Meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.

