



Municipalidad de Jesús María

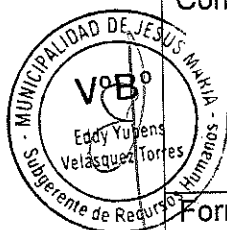
REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS PROCESO CAS N° 127-2019-MDJM CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE DOS (02) ASISTENTE I LEGAL

I. OBJETIVO DEL PUESTO:

Resolver reclamaciones y apelaciones de contribuyentes en materia tributaria y administrativa, así como emitir proyectos de Directivas, Ordenanzas y otros de carácter técnico legal.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	- Experiencia general: Dos (02) años en el sector público y/o privado - Experiencia específica: Un (01) año en el cargo similar
Competencias (2)	Facilidad para el trabajo en equipo Alto sentido de responsabilidad, honestidad, vocación de servicio, capacidad de análisis y proactivo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudio universitario de la carrera de Derecho
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de especialización en Gestión Pública y/o Derecho Tributario y/o Administrativo
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Conocimiento básico Word y Excel a nivel usuario



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

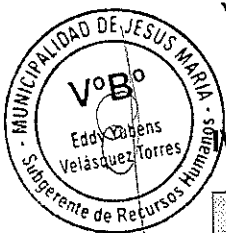
Principales funciones a desarrollar (6):

- ✓ Apoyar en la orientación legalmente en materia tributaria y administrativa a los contribuyentes y administrados, relacionados con los tributos municipales.
- ✓ Apoyar en la revisión y en el análisis de los expedientes tributarios para emitir informes de resolución.
- ✓ Elaborar y redactar diversos documentos como informes, memorándums, oficios, cartas para cumplir con la información y/o demanda requerida.



Municipalidad de Jesús María

- ✓ Apoyar a la emisión de informes técnicos de carácter legal para la atención de expedientes de naturaleza tributaria, así como proyectar las resoluciones subgerenciales.
- ✓ Emitir proyectos de directivas, ordenanzas y de decretos de alcaldía para regular la aplicación de determinadas acciones que regulen la recaudación de tributos.
- ✓ Apoyar en la administración y actualización de la base de datos de los expedientes para cuantificar las deudas reclamadas.
- ✓ Apoyar en la revisión de las normas de interés municipal para mantener su actualización permanente.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Subgerencia de Recaudación Tributaria y Ejecutoria Coactiva Av. Mariátegui N.º 850 – Jesús María
Remuneración mensual	S/ 3,000.00 (Tres mil con 00/100 Soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	03 Meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.