



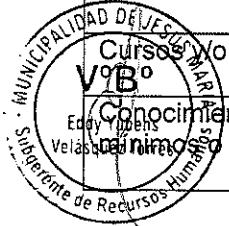
**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
(ANEXO N.º 04)
PROCESO CAS N.º 113-2019-MDJM
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01) AUXILIAR PARA
LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL**

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Contratar el servicio de una persona natural que efectúe las funciones de Auxiliar para la Gerencia de Participación Vecinal.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	1 años mínimo en el sector público o privado 3 meses de experiencia específica en un cargo relacionado al puesto
Competencias (2)	- Compromiso - Responsabilidad - Vocación de servicios - Comunicación - Planificación - Orden - Organización
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudio universitario o técnico en curso de la carrera de administración, derecho o secretariado.
Cursos y/o estudios de especialización	Gestión Pública
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos indispensables (4) y deseables (5)	- Conocimiento en redacción de documentos - Conocimiento en manejo de Excel y Word

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Apoyar en el desarrollo de las actividades organizadas por la Gerencia de Participación Vecinal.
2. Apoyar en la redactar oficios, actas, memorándums, etc.
3. Apoyar en el inventario de la dotación de equipos y materiales para las actividades ejecutadas en la Casa del Vecino- Sede Estados Unidos
4. Apoyar en la gestión de la dotación de los materiales para el mantenimiento del servicio al vecino.
5. Apoyar en el Seguimiento a la ejecución de las actividades que se
6. Apoyar a recabar información estadística de los usuarios que usan los servicios
7. Realizar otras funciones asignadas por el gerente relacionado a la misión del puesto

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Participación Vecinal Av. Cuba 749 – Jesús María
Remuneración mensual	S/. 2500
Duración del contrato	3 meses