



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
PROCESO CAS N.º 110-2019-MDJM  
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01) ASISTENTE I  
ADMINISTRATIVO PARA LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL**

**I. OBJETIVO DEL PUESTO**

Contratar el servicio de una persona natural que efectuó las funciones de Asistente I Administrativo para la Gerencia de Participación Vecinal

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	2 años mínimo en el sector público o privado 1 año de experiencia específica relacionado al puesto
Competencias (2)	- Compromiso - Responsabilidad - Vocación de servicio - Comunicación - Planificación - Orden
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudios Universitarios o Técnicos en curso en la carrera de Administración
Cursos y/o estudios de especialización	- Curso en Análisis del nuevo reglamento de la ley de contrataciones D.S 350-2015 – EF - Curso de actualización para secretarías y asistentes de Gerencia - Curso técnico de actualización en procedimientos para mejorar el servicio de atención al ciudadano utilizando protocolos de atención, lenguaje apropiado e imagen personal
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	- Manejo de Word y Excel - Conocimiento en redacción de documentos



**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Apoyar en los trámites de los requerimientos del personal de la Gerencia de Participación Vecinal
2. Apoyar en el seguimiento para la emisión de la conformidad de servicios en el marco de la ley de Contrataciones con el Estado
3. Apoyar con el suministro de los materiales y equipos de trabajo al personal del área
4. Apoyar en el seguimiento a los viáticos de los servidores de la Gerencia de Participación Vecinal
5. Apoyar en la organización de los registros documentales y procesos de la Gerencia de Participación Vecinal
6. Apoyar en el seguimiento del trámite administrativo en el área de Administración para la ejecución de las actividades que organice la Gerencia de Participación Vecinal.
7. Realizar otras funciones asignadas por el gerente relacionado a la misión del puesto

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Participación Vecinal Av. Cuba 749 – Jesús María
Remuneración mensual	S/. 2500
Duración del Contrato	3 meses