



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
PROCESO CAS N.º 109-2019-MDJM**

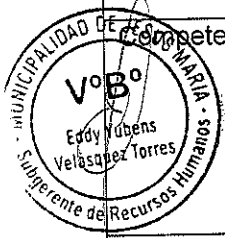
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01) ASISTENTE I
LEGAL PARA LA GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL**

I. OBJETIVO DEL PUESTO

Contratar el servicio de una persona natural que efectúe las funciones de asistente I legal para la Gerencia de Participación Vecinal

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	2 años mínimo en el sector público o privado 1 año en experiencia específica en un cargo relacionado al puesto
Competencias (2)	- Compromiso - Responsabilidad - Vocación de servicio - Comunicación - Planificación - Organización - Orden
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (3)	Estudiante universitario en la carrera de Derecho
Cursos y/o estudios de especialización	- Diplomado en Gestión Pública - Seminario en derecho administrativo y paz - Seminario en proceso administrativo sancionador
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	- Manejo de Word y Excel - Buena redacción de documentos - Conocimiento en redacción de documentos legales



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Efectuar los oficios, informes, actas, memorándums, etc.
2. Analizar consultas legales de los vecinos para dar una óptima respuesta.
3. Analizar los Documentos legales para cumplir con los objetivos y metas de la Gerencia.
4. Analizar las consultas legales relacionadas a gestión pública y contrataciones con el Estado
5. Efectuar las gestiones pertinentes a trámites legales relacionados con la Gerencia
6. Analizar los expedientes que sean derivados a la Gerencia
7. Realizar otras funciones asignadas por el gerente relacionado a la misión del puesto

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Participación Vecinal Av. Cuba 749 – Jesús María
Remuneración mensual	S/ 3000
Duración del contrato	3 meses