



**REQUERIMIENTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**PROCESO CAS N° 101-2019-MDJM**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO DE (01)  
ASISTENTE I LEGAL PARA LA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y  
RENTAS**

**I. OBJETIVO DEL PUESTO:**

- Contratar a una persona natural para la asistencia legal en temas tributarios y la proyección de resoluciones, informes y propuestas normativas para optimizar la atención de los procedimientos tributarios de la Gerencia de Administración Tributaria y Rentas.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Cuatro (04) años de experiencia general en el sector público o privado, de los cuales dos (02) años a nivel de Gobiernos Locales.
Competencias	Capacidad para trabajar bajo presión.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	-Titulado Profesional Universitario en Derecho.
Cursos y/o estudios de especialización	- Diplomado Especializado en Gestión Pública en Gobiernos Locales.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	- Conocimiento en Derecho Tributario. - Conocimientos de Ms Office Nivel básico.



**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

1. Elaborar Proyectos de Resolución, a fin de garantizar la atención oportuna de expedientes y documentos de la Gerencia.
2. Elaborar Informes, Oficios, Cartas y proyectos de documentos legales para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas de la Gerencia.
3. Brindar atención especializada a los contribuyentes sobre el estado de sus trámites, a fin de mantenerlos informados del desarrollo del mismo.
4. Apoyar en las asesorías en materia de derecho tributario de acuerdo a la normatividad vigente, para el planeamiento y toma de decisiones.
5. Apoyar en la coordinación con otros órganos o unidades orgánicas de la entidad para el ejercicio de sus funciones.



6. Realizar otras actividades, relacionadas a su ámbito de acción, que le sean encomendadas por el Gerente de Administración Tributaria y Rentas.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Gerencia de Administración Tributaria y Rentas – Municipalidad de Jesús María Av. Mariátegui N.º 850 – Jesús María
Remuneración mensual	2,500.00 (dos mil quinientos soles), incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	3 meses
Otras condiciones del contrato	Sujeto a renovación, en caso sea requerido por el área usuaria.

