

## **TERMINOS DE REFERENCIA**

### **1. UBICACION:**

Municipalidad de Jesús María, Av. Mariategui N° 850 - Distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.

### **2. OBJETO DEL SERVICIO:**

Contratar los servicios de una persona Natural, que realice las labores de mensajería en la Gerencia de Desarrollo Humano y sus Sub Gerencias.

### **3. REQUISITOS MINIMOS DEL LOCADOR:**

Los requisitos mínimos son los siguientes:

- Personal natural con estudios secundarios
- Experiencia en reparto de documentos
- Licencia para conducir vehículos menores (moto)

### **4. ACTIVIDADES A REALIZAR**

- Repartir los documentos de la Gerencia y las Sub Gerencias, a las diferentes áreas de la Municipalidad y otros que le asigne la Gerencia.
- Recepción de los mismos para su traslado
- Manejo de moto para el traslado de documentos a las diferentes áreas de la Municipalidad e Instituciones públicas y privadas dentro y fuera del distrito.

### **5. PLAZO DE EJECUCIÓN:**

Enero a Marzo 2012

### **6. MONTO TOTAL DE LA CONTRATACION:**

**S/. 904.00 Novecientos cuatro nuevos soles**

### **7. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

**Gerencia de Desarrollo Humano**

### **8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

Recursos directamente recaudados.



## Convocatoria Pública CAS N° 08- 01- 2012- MDJM

**Servicio:** 01 Mensajero

**Unidad:** Gerencia de Desarrollo Humano

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>	<b>CRONOGRAMA 2012</b>
<b>Convocatoria</b>	13 de Enero de 2012
<b>Presentación de CV</b>	Del 13 al 19 Enero de 2012
<b>Evaluación Curricular y relación de postulantes que pasan a la entrevista</b>	20 de Enero de 2012
<b>Entrevista y resultados finales</b>	23 de Enero de 2012
<b>Suscripción del contrato</b>	Del 24 al 30 de Enero de 2012

### **DE LAS BONIFICACIONES**

De conformidad con lo dispuesto por la legislación nacional, la MDJM otorgará bonificaciones al personal Licenciado de Las Fuerzas Armadas y discapacitado.

#### **Bonificación por ser personal licenciado de Las Fuerzas Armadas**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 4º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, aquellos postulantes que superen todas las etapas mencionadas, recibirán una bonificación del 10% en la última de las etapas señaladas (entrevista) siempre que hayan indicado en su Ficha Curricular y adjuntado a su curriculum vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente acreditando su condición de Licenciado.

#### **Bonificación por Discapacidad**

En mérito a la Ley General de la Persona con Discapacidad N° 27050, Artículo 36º, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final.

El postulante deberá acreditar dicha condición obligatoriamente con copia simple del carnet de discapacidad emitido por el CONADIS, debidamente adjuntado en su Curriculum Vitae.

