



## ORDENANZA N° 299-MDJM

Jesús María, 16 de febrero del 2009

**EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARIA**

**POR CUANTO:**

**EL CONCEJO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARIA;**

**VISTO**, en sesión extraordinaria de la fecha, con el voto unánime de los señores regidores y con dispensa del trámite de Lectura y Aprobación del Acta; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante la Ley N° 28862 se eliminó la atribución de la Policía Nacional del Perú de emitir Certificados Domiciliarios, facultando a los Notarios Públicos, Jueces de Paz y Gobiernos Locales otorgarlos dentro de su jurisdicción;

Que, se trata de un servicio "No Exclusivo", de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General; corresponde, por lo que mediante Resolución del Titular del Pliego se debe establecer los requisitos y costos correspondientes debidamente difundidos para conocimiento público, en el Tarifario Municipal;

**EN USO DE LAS FACULTADES CONFERIDAS POR EL NUMERAL 8 DEL ARTÍCULO 9 DE LA LEY N° 27972 ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES, EL CONCEJO MUNICIPAL, APROBO LA SIGUIENTE:**

### ***ORDENANZA QUE IMPLEMENTA LA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DOMICILIARIO EN EL DISTRITO DE JESÚS MARIA***

#### **Artículo Primero.- OBJETO**

Implementese en la Municipalidad de Jesús María, la expedición de Certificados Domiciliarios para los vecinos residentes en la jurisdicción que lo soliciten.

#### **Artículo Segundo.- REQUISITOS**

El recurrente presentará ante la Mesa de Partes de la Municipalidad, los siguientes documentos:

1. Solicitud dirigida al Alcalde.
2. Copia del Documento de Identidad.
3. Recibo de agua, luz y/o teléfono fijo, en el cual se señale el domicilio dentro de la jurisdicción.

#### **Artículo Tercero.- ÓRGANO COMPETENTE**

Señálese como órgano competente a la Gerencia de Seguridad Ciudadana, para la constatación domiciliaria y expedición del Certificado Domiciliario, conforme a la naturaleza del procedimiento administrativo.



La Gerencia de Seguridad Ciudadana en 48 horas, luego de la constatación correspondiente expedirá el Certificado Domiciliario solicitado.

**Artículo Cuarto.- TARIFARIO**

**ENCARGAR** a la Gerencia de Rentas la consolidación y actualización del Tarifario Municipal de Jesús María, en un plazo no mayor de 30 días calendario a partir de la publicación de la presente norma, para su aprobación mediante Decreto de Alcaldía, el mismo que contendrá el costo de los servicios no exclusivos prestados por la corporación edil.

**POR TANTO:**

**MANDO SE PUBLIQUE Y CUMPLA.**

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA  
RAFAEL VERA MASCARO  
SECRETARIO GENERAL

  
Municipalidad Distrital de Jesús María  
Dr. ENRIQUE OROSPOSMA FELLA  
ALCALDE